

MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT STICHTING BREVOORDT 14-06-2018

Hoofdstuk 1 **Algemene bepalingen**

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. bestuur: het bestuur van Stichting Brevoordt;
- c. MR: de medezeggenschapsraad van Stichting Brevoordt;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel van Stichting Brevoordt: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur;
- g. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 **Werkingsduur en wijziging statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 14 juni 2018 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de MR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De MR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Hoofdstuk 2 **Inrichting van de medezeggenschap**

Artikel 3 **Samenstelling van de MR**

1. Bij Stichting Brevoordt is een MR ingesteld.
2. De MR bestaat uit tenminste 3 leden gekozen uit het personeel van Stichting Brevoordt. Slechts één van deze leden mag op basis van detachering werkzaam zijn voor Stichting Brevoordt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 4 **Besprekingen namens bestuur**

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur. Op eigen verzoek kan de directeur van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 3 **Informatievoorziening**

Artikel 5 **Beschikbaar stellen informatie door het bestuur**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR

de informatie bij de uitoefening van haar taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR bij de uitoefening van haar taken.

2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de bij Stichting Brevoordt werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op Stichting Brevoordt, indien van toepassing;
 - h. en aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen Stichting Brevoordt, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 6 Informatieverstrekking achterban

1. De MR doet aan het personeel van Stichting Brevoordt gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De MR informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een MR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en waar mogelijk en wenselijk eveneens langs schriftelijke weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten

1. Het bestuur staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de MR voor de vervulling van haar taken redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de MR wordt ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de MR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de MR.
4. Tevens draagt het bestuur bij in de kosten voor (incidentele) administratieve ondersteuning van de MR, indien de MR hiertoe een verzoek indient bij de directeur.

Artikel 8 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de MR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de MR_beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de MR_vergoedt het bestuur aan de MR terstond de kosten als bedoeld in artikel 7, tweede lid, hierboven. De MR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.