

Stichting Brevoordt

Rapport 2017

Inhoudsopgave

A Bestuursverslag

| | | |
|-----|---|----|
| A1 | De Organisatie..... | 3 |
| A2 | Kerntaken..... | 4 |
| A3 | Ontwikkeling in relatie tot verbonden partijen..... | 5 |
| A4 | Onderwijskundig beleid..... | 5 |
| A5 | Personeelsbeleid..... | 5 |
| A6 | Huisvesting..... | 5 |
| A7 | Afhandeling van klachten..... | 5 |
| A8 | Financieel beleid..... | 6 |
| A9 | Treasury en risicomangement..... | 7 |
| A10 | Maatschappelijk verantwoord ondernemen..... | 7 |
| A11 | Continuïteitsparagraaf..... | 8 |
| A12 | Rapportage van de Raad van Toezicht..... | 10 |
| A13 | Kengetallen en grafieken..... | 11 |
| A14 | Instellingsgegevens..... | 13 |

B Jaarrekening 2017

| | | |
|-----|--|----|
| B1 | Grondslagen..... | 15 |
| B2 | Balans per 31 december 2017..... | 20 |
| B3 | Exploitatierkening over 2017..... | 22 |
| B4 | Kasstroomoverzicht over 2017..... | 23 |
| B5 | Toelichting op de balans per 31 december 2017..... | 24 |
| B6 | Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief).... | 27 |
| B7 | Toelichting op de exploitatierkening over 2017..... | 28 |
| B8 | (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo..... | 31 |
| B9 | Gebeurtenissen na balansdatum..... | 32 |
| B10 | Overzicht verbonden partijen..... | 32 |

C Overige gegevens

| | | |
|----|-------------------------|----|
| C1 | Controleverklaring..... | 34 |
|----|-------------------------|----|

A Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Bestuursverslag

A1 De Organisatie

Het ontstaan

De Stichting Brevoordt is per 1-08-2014 ontstaan uit het voormalig samenwerkingsverband Brevoordt. Het samenwerkingsverband had een dubbele functie. De eerste doelstelling kwam voort uit de wetgeving rond WSNS en betrof het verzorgen van de juiste onderwijsplekken voor kinderen die wat extra 's vroegen. De tweede doelstelling was het ondersteunen van scholen om op leerling, leerkracht- en systeemniveau de ontwikkeling te stimuleren tot steeds meer op de leerling afgestemd onderwijs. Daartoe was een centrale dienst ingericht waarbinnen ondersteuners vanuit verschillende disciplines in de scholen ingezet werden.

De Stichting Brevoordt

De besturen binnen het samenwerkingsverband Brevoordt hebben besloten tot een doorstart per 1-08-2014 en transformeerden de *Stichting samenwerkingsverband Brevoordt* tot de *Stichting Brevoordt*. De statuten werden bijgesteld waarbij de hierboven genoemde doelstelling voor het realiseren van passende onderwijsplekken verdween en verhuisde naar het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Oost Achterhoek.

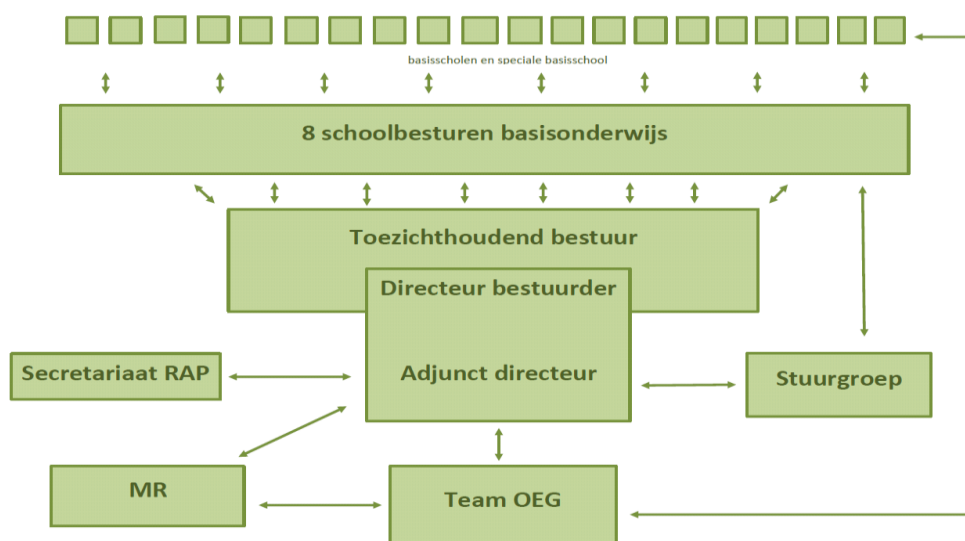
De aanwezige centrale dienst werd echter gecontinueerd. Nu niet voor 10, maar voor 8 schoolbesturen.

De stichting kent een interzuidaire samenstelling en bestaat uit de volgende 8 schoolbesturen en bestuurders

| | | |
|---|------------------|---|
| . Stichting De Korenburg | (v.a. 1-11-2017) | dhr. M. Vissers, mevr. S. Teerink |
| . Stichting Delta | | dhr. R. Hilhorst |
| . Stichting Interconfessioneel Onderwijs Bredevoort | (v.a. 1-08-2017) | dhr. H. te Lindert mevr. A. Veerbeek |
| . Stichting Interconfessionele Samenwerkingschool Meddo | | mevr. M. Stevens |
| . Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland | | dhr. P. Appel |
| . Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA) | | dhr. J. Siemerink |
| . Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk (SOPOW) | | mevr. P. Boogerd |
| . Stichting Vrije Scholen Athena | | mevr. J. Rebel |

Het totaal aantal scholen binnen de stichting is 21, waaronder 1 school voor speciaal basisonderwijs. In gezamenlijkheid gaat het om de opvang (per 1-10-2017) van 2.828 leerlingen.

De Stichting Brevoordt is bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland ingeschreven onder nummer 9153458.



Beleid van de organisatie m.b.t. omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen.

De omvang van het vrije vermogen is beleidsmatig bepaald in een risico-workshop in september 2015. Daar is bepaald, dat voor € 161.250 voor risicofactoren binnen de Stichting Brevoordt achter de hand moet worden gehouden. De resterende reservemiddelen blijven staan voor kortdurende ondersteuningstrajecten op de scholen, die daarvoor een aanvraag bij de directeur-bestuurder kunnen doen. De regulering van de benodigde reservemiddelen gebeurt door middel van de rekeningen die het jaar daar op naar de schoolbesturen gaan.

Het bestuur en de bestuursfilosofie

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door 8 gemandateerde bestuursleden van de 8 participerende schoolbesturen binnen de stichting.

In mei 2015 is besloten tot het aanstellen van een directeur/bestuurder (dhr. A. Kreunen) en een toezicht houdend bestuur.

De taken en bevoegdheden zijn geborgd in de statuten en uitgewerkt in het toezichtskader.

Binnen deze organisatie functioneren een stuurgroep en een aantal netwerken om de contacten met het scholenveld inhoud te geven en af te stemmen. De stuurgroep kent een directie-vertegenwoordiging uit alle schoolbesturen en is beleidsinitieënd, -vormend en -toetsend.

Medezeggenschap

De stichting kent een medezeggenschapsraad met een personele vertegenwoordiging. Alle beleid en beleidsmatige documenten die het personeel betreffen van de centrale dienst van de stichting worden ter instemming voor gelegd.

A2 Kerntaken

De Stichting Brevoordt heeft in het najaar van 2014 haar missie en visie opnieuw geformuleerd. Vanuit de vigerende Jaarplannen 2016-2017 en 2017-2018:

2.1 Kernwaarden

De ondersteuning vanuit Stichting Brevoordt is gebouwd op de volgende kernwaarden:

- . inspireren en enthousiasmeren
- . denken en handelen vanuit kansen
- . werken vanuit gelijkwaardigheid en respect
- . ontwikkelings- en opbrengstgericht zijn
- . handelen vanuit een holistische benadering.

2.2 Missie

Het ondersteunen van mensen en processen vanuit optimisme, inzicht, respect en doelgerichtheid, leidt tot doorontwikkeling naar een onderwijssysteem dat elk kind de mogelijkheid geeft om zich binnen zijn mogelijkheden optimaal te ontwikkelen.

2.3 Visie

Vanuit kernwaarden en missie ontstaat een werkwijze, die herkenbaar is in de volgende statements:

- . werken vanuit passie, motivatie en verantwoordelijkheid
- . praten in termen van kansen en oplossingen
- . ontwikkelen op basis van gelijkwaardigheid en respect, vraag gestuurd en planmatig en vanuit eigen-kracht denken
- . leren van en met elkaar vanuit een open, nieuwsgierige en reflectieve attitude
- . veranderen vanuit de brede context van systemisch denken.

2.4 Kernactiviteiten

De (medewerkers van de) Stichting Brevoordt werkt binnen een netwerk van professionals, die vanuit verbinding komen tot de beoogde één kind-één plan aanpak.

Scholen worden op alle niveaus (kind, leerkracht, groep, systeem) vraag-gestuurd en doelgericht ondersteund. Dat leidt tot:

- . sterkere smalle ondersteuningsscholen
- . smalle ondersteuningsscholen die zich door ontwikkelen tot brede ondersteuningsscholen
- . brede ondersteuningsscholen die zich ontwikkelen tot steeds meer inclusief gerichte scholen.

Speerpunt binnen de ondersteuning van het systeem is het optimaliseren van de één-zorgroute binnen elke school met de interne begeleider als autonome regisseur van de schoolinterne ondersteuning.

A3 Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen.

De Stichting Brevoordt heeft haar directe verbondenheid met de 8 participerende schoolbesturen. Indirect is er ook een verbondenheid met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de regio, het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Het beleid van het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek bepaalt het beleid t.a.v. passend onderwijs voor de daar participerende schoolbesturen (waaronder de 8 schoolbesturen van de Stichting Brevoordt) en dus indirect ook voor de Stichting Brevoordt. Hetzelfde geldt voor de bekostiging van de Stichting Brevoordt.

Het is het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek dat een groot deel van de ontvangen ondersteuningsmiddelen naar rato van het aantal leerlingen overdraagt aan de participerende schoolbesturen. De 8 schoolbesturen van de Stichting Brevoordt bekostigen vervolgens uit de overgedragen middelen de kosten voor de Stichting Brevoordt.

De jaarrekening van de Stichting Brevoordt wordt door de accountant gecontroleerd en wordt geaccordeerd aangeboden aan de deelnemende schoolbesturen. Die nemen deze jaarrekening vervolgens mee in hun eigen jaarrekening en verantwoorden de ingezette middelen naar Samenwerkingsverband Oost Achterhoek en OCW.

A4 Onderwijskundig beleid

In het verlengde van het beleid van Samenwerkingsverband Oost Achterhoek streeft ook de Stichting Brevoordt naar een situatie waarin leerlingen passende onderwijsarrangementen geboden kunnen worden, bij voorkeur op een basisschool, zo thuisnabij mogelijk. De doelstelling vanuit Stichting Brevoordt is om bij te dragen aan de verdere onderwijskundige ontwikkeling van de scholen, zodat de reikwijdte in de extra ondersteuningsmogelijkheden voor steeds meer kinderen passend is.

A5 Personeelsbeleid

Het stichting heeft eigen personeel in dienst. Tot het team van de Stichting Brevoordt behoren een manager, een groep van 4 externe begeleiders, 2 orthopedagogen, een psychodiagnostisch medewerker en een drietal administratief medewerkers. Drie ambulante begeleiders vanuit de clusters 3 en 4 worden als vaste medewerkers in het team geïntegreerd. De stichting kent werkgelegenheidsbeleid. In de medezeggenschap functioneert een mr met alleen een personele geleiding.

A6 Huisvesting

Gebouwen

De huisvesting is geregeld met het bestuur van Stichting De Korenburg, waarvan de stichting kantoorruimte huurt. Het vestigingsadres is Morsestraat 21 a, 7101 JA Winterswijk.

Inventaris

De inventaris op het kantoor zit binnen de huurovereenkomst en voldoet aan de hedendaagse (Arbo)normen.

De enige materiële bezittingen van de stichting bestaan uit een aantal laptops, tablets en beamers, die in de afschrijving elk jaar worden meegenomen.

A7 Afhandeling van klachten

De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

In het kalenderjaar 2017 zijn geen klachten binnengekomen en werden geen beroepsprocedures gevoerd.

A8 Financieel beleid

Het (financiële) beleid is erop gericht de door het bestuur vastgestelde taken te realiseren binnen de begroting. De Stichting Brevoordt krijgt de benodigde middelen van de participerende besturen volgens een vooropgezette verdeling van de lasten. De Stichting Brevoordt verantwoordt de inzet van de middelen in de eigen door de accountant gecontroleerde jaarrekening naar de schoolbesturen. De schoolbesturen verantwoorden in hun jaarrekening naar samenwerkingsverband Oost Achterhoek.

Investeringsbeleid

De Stichting Brevoordt heeft bewust geen beleid op het investeren vanuit de reserves geformuleerd. Dat betekent, dat de reservemiddelen van Brevoordt niet belegd zullen worden. In een risicoanalyse worden de financiële risico's van de stichting in beeld gebracht en op de uitkomsten zal de aan te houden financiële reserve geënt worden. Al naar gelang het exploitatieresultaat aan het eind van een boekjaar kan het bestuur besluiten om de reserves aan te vullen of omlaag te brengen (in de begroting van het jaar daarop).

Vanaf april 2017 beschikt St. Brevoordt over een gefiatteerd document *Beleid Nationale en Europese Aanbestedingen*.

Financiële positie op balansdatum

Stichting Brevoordt heeft op de balansdatum 31 december 2017 een algemene reserve van € 124.160.

| <u>Financiële kengetallen</u> | 2017 | 2016 |
|--|------|------|
| <u>Solvabiliteit</u> | 40% | 47% |
| Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen | | |
| <u>Liquiditeit (current ratio)</u> | 1,69 | 1,90 |

Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen

De solvabiliteit is de mate waarin Stichting Brevoordt op langere termijn aan haar totale verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is de mate waarin de stichting op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. Beiden scoren boven de norm.

Als norm voor de liquiditeit kan 2,0 worden gehanteerd. Een liquiditeit van 1,69 is onder die norm. En de signaleringgrens is 0,75 en daar zit de liquiditeit nog ruim boven.

De signaleringgrens van de solvabiliteit is 30%. Met een solvabiliteit van 40% zit Stichting Brevoordt dus nog boven deze grenswaarde.

Analyse resultaat 2017 t.o.v. begroting 2017

Het resultaat over 2017 is € 35.940 negatiever ten opzichte van het begrote resultaat van € 0,-. De grootste verschillen tussen begroting en realisatie betreffen:

| | |
|--------------------------------|----------|
| Toename detachering personeel: | € 7.590 |
| Afname overige baten: | € 39.430 |
| Afname personeelslasten: | € 4.570 |
| Toename overige lasten: | € 5.410 |
| Afname financiële baten: | € 3.030 |

Begroting 2018

De (concept)begroting voor het verslagjaar 2018 is in hoofdlijnen identiek aan die van 2017. De aantallen personeelsleden zijn stabiel, de bekostiging van de ambulante begeleiders is in het kader van de herverdeling middelen so-expertise zoals die was in 2016. Er zijn geen grote activiteiten gepland die een beroep doen op de algemene reserves.

A9 Treasury en risicomanagement

9.1 Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen.

De Stichting Brevoordt heeft in april 2017 een eigen Treasury-statuut opgesteld waarbij het treasurybeleid van de Stichting Brevoordt plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De Stichting Brevoordt maakt op dit moment uitsluitend gebruik van de inzet van rentedragende bankrekeningen en heeft onderstaande spaarrekening als belegging uitstaan:

- Spaarrekening bij de Rabobank

De Stichting Brevoordt maakt geen gebruik van derivaten.

9.2 Risicomanagement

Om de financiële risico's van de Stichting Brevoordt in kaart te brengen heeft de stichting in mei 2015 een risicoanalyse laten maken. De uitkomst was dat er sprake was van een gering aantal factoren, die als risicovol gekenmerkt kan worden. Genoemd werden factoren als leerling krimp, vervanging personeel en vluchtelingenbeleid. In de jaarlijkse begroting en in de meerjarenbegroting zijn deze factoren benoemd en meegenomen. Daarnaast is de minimale buffer aan financiële middelen gedefinieerd op € 161.250 en wordt daar een extra marge op aangehouden.

De Stichting Brevoordt kent geen grote risicofactoren, ook niet voor de komende jaren. Dat heeft te maken met de aard en de taken van de stichting als centrale dienst die een gebundelde ondersteuning van de aangesloten scholen verzorgt. De hoeveelheid personeel is beperkt, de financiële middelen worden opgehaald bij de participerende schoolbesturen op basis van een gefiatteerde begroting.

Overblijvende bestuurlijke, personele of materiële risico's zijn waar mogelijk afgedicht met verzekeringen.

In maart 2018 zal de risicoanalyse opnieuw uitgevoerd en geactualiseerd worden.

A10 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Stichting Brevoordt kent een primair intern gerichte doelstelling en wel het ondersteunen van de aangesloten scholen t.a.v. alle aspecten rond de zorg aan leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften. Een ondersteuning gericht op alle niveaus binnen de school.

Deze intern gerichte doelstelling maakt een inzet binnen een bredere maatschappelijke context minder urgent en ook logisch.

Desalniettemin is de Stichting Brevoordt gebouwd op een aantal maatschappelijke kernwaarden en draagt naar vermogen daar aan bij. In dit kader kunnen de volgende aspecten genoemd worden:

- . het beleid van Brevoordt is gericht op participatie in brede netwerken en dat betekent o.a. aansluiten op het wettelijk beleidskader van Passend Onderwijs en de Jeugdwet.
- . het breed maken van de ontwikkelde expertise. De medewerkers van Brevoordt hebben op specifieke domeinen (rekenen, lezen, sociaal emotionele ontwikkeling en hoogbegaafdheid) veel expertise ontwikkeld en willen deze expertise delen door samen te werken met andere schoolbesturen, ouders, gemeenten en andere instellingen.

Alle personele en financiële ingrediënten van de stichting zijn echter smal in beleid en enkelvoudig gericht op de achterliggende stakeholders van de deelnemende schoolbesturen.

A11 Continuïteitsparagraaf

11.1 Kengetallen

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Personele bezetting | | | | | |
| - Directie | 1,80 | 1,80 | 1,80 | 1,80 | 1,80 |
| - OOP | 3,81 | 3,81 | 3,81 | 3,81 | 3,81 |
| Totaal | 5,61 | 5,61 | 5,61 | 5,61 | 5,61 |
| Leerlingentelling per 1 oktober BAO | 2.630 | 2.724 | 2.505 | 2.400 | 2.308 |
| Leerlingentelling per 1 oktober SBAO | 90 | 104 | 106 | 102 | 98 |
| Totaal | 2.720 | 2.828 | 2.611 | 2.502 | 2.406 |

11.2 Meerjarenbegroting balans 2017-2021

| Activa | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Vaste activa | | | | | |
| - Materiële vaste activa | 3.130 | 2.970 | 2.910 | 1.850 | 790 |
| Totaal vaste activa | 3.130 | 2.970 | 2.910 | 1.850 | 790 |
| Vlottende activa | | | | | |
| - Vorderingen | 330.720 | 330.720 | 330.720 | 330.720 | 330.720 |
| - Liquide middelen | 374.160 | 374.310 | 374.370 | 375.430 | 376.490 |
| Totaal vlottende activa | 704.880 | 705.030 | 705.090 | 706.150 | 707.210 |
| Totaal activa | 708.010 | 708.000 | 708.000 | 708.000 | 708.000 |

| Passiva | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Eigen vermogen (na resultaatbestemming) | | | | | |
| - Algemene reserve | 124.160 | 126.660 | 126.660 | 126.660 | 126.660 |
| - Bestemmingsreserve publiek | 161.250 | 161.250 | 161.250 | 161.250 | 161.250 |
| Totaal eigen vermogen | 285.410 | 287.910 | 287.910 | 287.910 | 287.910 |
| Voorzieningen | | | | | |
| - Personeelsvoorzieningen | 4.670 | 4.670 | 4.670 | 4.670 | 4.670 |
| Totaal voorzieningen | 4.670 | 4.670 | 4.670 | 4.670 | 4.670 |
| Kortlopende schulden | | | | | |
| - Crediteuren | 70.110 | 70.110 | 70.110 | 70.110 | 70.110 |
| - Belastingen en premies soc.verz. | 18.360 | 18.350 | 18.350 | 18.350 | 18.350 |
| - Schulden terzake pensioenen | 4.740 | 4.740 | 4.740 | 4.740 | 4.740 |
| - Overige kortlopende schulden | 2.880 | 2.880 | 2.880 | 2.880 | 2.880 |
| - Overlopende passiva | 321.840 | 319.340 | 319.340 | 319.340 | 319.340 |
| Totaal kortlopende schulden | 417.930 | 415.420 | 415.420 | 415.420 | 415.420 |
| Totaal passiva | 708.010 | 708.000 | 708.000 | 708.000 | 708.000 |

11.3 Meerjarenbegroting exploitatierekening 2017-2021

| Baten | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Overige baten | 667.480 | 710.829 | 611.535 | 593.575 | 538.561 |
| Totale baten | 667.480 | 710.829 | 611.535 | 593.575 | 538.561 |
| Lasten | | | | | |
| Personeelslasten | 579.450 | 587.754 | 488.548 | 473.418 | 421.233 |
| Afschrijvingen | 1.220 | 1.220 | 1.220 | 1.220 | 1.220 |
| Huisvestingslasten | 18.200 | 47.460 | 46.780 | 46.780 | 46.780 |
| Overige lasten | 104.610 | 74.395 | 74.987 | 72.157 | 69.328 |
| Totaal lasten | 703.480 | 710.829 | 611.535 | 593.575 | 538.561 |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | 60 | - | - | - | - |
| Totaal resultaat | 35.940- | - | - | - | - |

A 12 Rapportage van de Raad van Toezicht

Het bestuur van de Stichting Brevoordt bestaat uit de afgevaardigden van alle acht participerende schoolbesturen. Het bestuur functioneert als een Raad van Toezicht. Er is een directeur-bestuurder benoemd met het mandaat voor de bestuurlijke, beleidsmatige en uitvoerende taken.

Het bestuur is in 2017 drie keer bij elkaar gekomen om toezicht te houden op het gevoerde beleid en het realiseren van de doelstellingen, zoals geformuleerd in het geaccordeerde Jaarplan 2016-2017 van de Stichting Brevoordt.

Naast deze toezichthoudende taak zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- ✓ Het jaarverslag 2016 van de MR is goedgekeurd (bestuursvergadering d.d. 20-04-2017)
- ✓ De jaarrekening 2016 is goedgekeurd (bestuursvergadering d.d. 20-04-2017)
- ✓ *Het Treasury Statuut* van de Stichting Brevoordt wordt vastgesteld. (bestuursvergadering d.d. 20-04-2017)
- ✓ Het beleidsplan *Inkoop- en Aanbestedingsbeleid* voor de Stichting Brevoordt wordt vastgesteld (bestuursvergadering d.d. 20-04-2017)
- ✓ Het Jaarplan 2017-2018 (inclusief de begroting) wordt goedgekeurd (bestuursvergadering d.d. 22-06-2017)
- ✓ Besloten wordt om het exploitatieoverschot over het boekjaar 2016 te gebruiken voor het verlagen van de overdracht uit de besturen voor het schooljaar 2017-2018 (bestuursvergadering d.d. 22-06-2017)
- ✓ Het uitzetten van de procedure voor het invullen van de vacature Directeur-Bestuurder per 1-08-2018 (bestuursvergadering d.d. 22-06-2017)

Winterswijk
februari 2018
namens de Raad van Bestuur van de Stichting Brevoordt
dhr. L.W.M. Hilhorst

Stichting Brevoordt

Rapport 2017

Concept

*Het concept kan nog afrondingsverschillen bevatten en is tekstueel nog niet gecontroleerd.
Deze controle zal het ObT voor gereedkoming van de definitieve versie alsnog uitvoeren.*

Inhoudsopgave

A Bestuursverslag

| | | |
|-----|---|----|
| A1 | De Organisatie..... | 3 |
| A2 | Kerntaken..... | 4 |
| A3 | Ontwikkeling in relatie tot verbonden partijen..... | 5 |
| A4 | Onderwijskundig beleid..... | 5 |
| A5 | Personeelsbeleid..... | 5 |
| A6 | Huisvesting..... | 5 |
| A7 | Afhandeling van klachten..... | 5 |
| A8 | Financieel beleid..... | 6 |
| A9 | Treasury en risicomangement..... | 7 |
| A10 | Maatschappelijk verantwoord ondernemen..... | 7 |
| A11 | Continuïteitsparagraaf..... | 8 |
| A12 | Rapportage van de Raad van Toezicht..... | 10 |
| A13 | Kengetallen en grafieken..... | 11 |
| A14 | Instellingsgegevens..... | 13 |

B Jaarrekening 2017

| | | |
|-----|--|----|
| B1 | Grondslagen..... | 15 |
| B2 | Balans per 31 december 2017..... | 20 |
| B3 | Exploitatierkening over 2017..... | 22 |
| B4 | Kasstroomoverzicht over 2017..... | 23 |
| B5 | Toelichting op de balans per 31 december 2017..... | 24 |
| B6 | Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief).... | 27 |
| B7 | Toelichting op de exploitatierkening over 2017..... | 28 |
| B8 | (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo..... | 31 |
| B9 | Gebeurtenissen na balansdatum..... | 32 |
| B10 | Overzicht verbonden partijen..... | 32 |

C Overige gegevens

| | | |
|----|-------------------------|----|
| C1 | Controleverklaring..... | 34 |
|----|-------------------------|----|

A13 Kengetallen en grafieken

| Kengetallen | Signalerings-grens PO | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|
| Financiële kengetallen | | | | | |
| Liquiditeit (current ratio) | < 0,75 | 8,53 | 2,12 | 1,90 | 1,69 |
| Solvabiliteit 1 | < 30% | 86% | 52% | 47% | 40% |
| Solvabiliteit 2 | < 30% | 88% | 53% | 48% | 41% |
| Rentabiliteit | 3 jaar negatief | -2% | -1% | 9% | -5% |
| Financiële buffer | > 10% | 40% | 52% | 50% | 42% |
| Kapitalisatiefactor | > 60% | 47% | 101% | 108% | 106% |

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

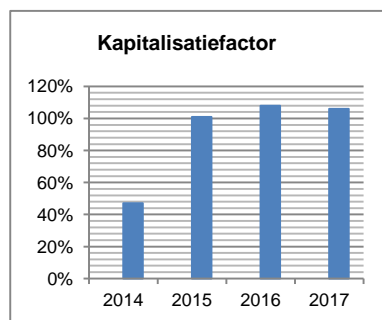
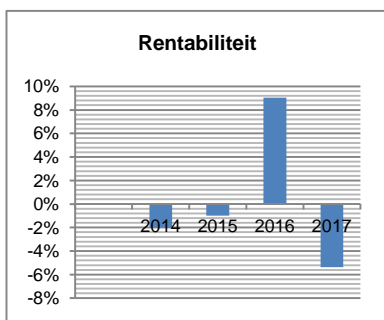
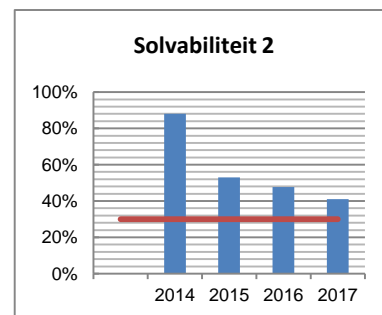
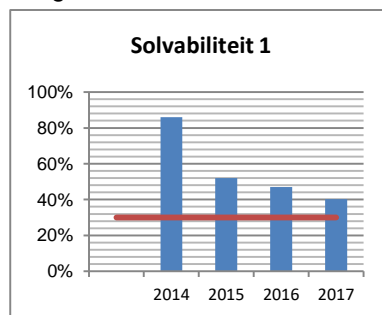
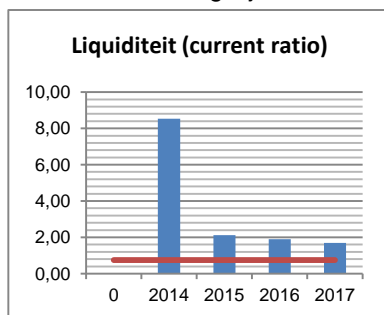
Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Financiële buffer: (kapitalisatiefactor -/- financieringsfunctie -/- transactiefunctie)

Middelen die nodig zijn voor het opvangen van onvoorziene risico's.



Kengetallen en grafieken vervolg

| Kengetallen | Signalerings-grens PO | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|
| Ratio's | | | | | |
| Personele lasten/Totale baten | >= 90% | 70% | 83% | 78% | 87% |
| Eigen vermogen/Totale baten | - | 40% | 53% | 51% | 43% |
| Personele lasten/Totale lasten | - | 68% | 82% | 86% | 82% |

Toelichting

Personele lasten/Totale baten

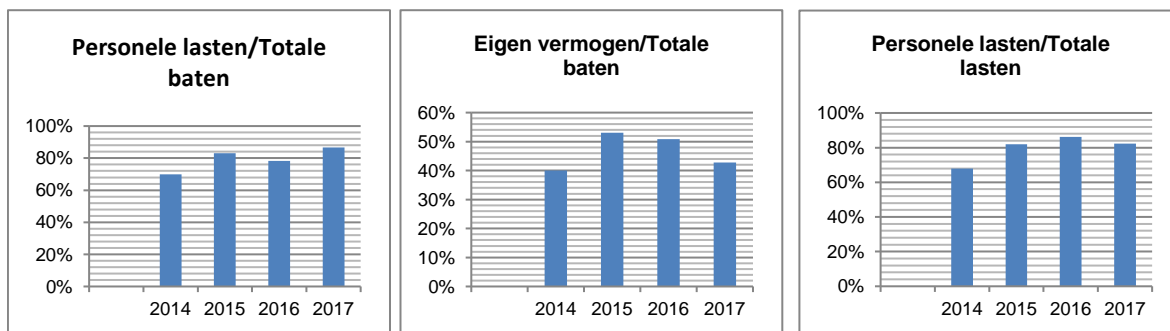
Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen/Totale baten

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten/Totale lasten

Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.



A14 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : geen
Naam instelling : Stichting Brevoordt

Adres : Morsestraat 21a
Postadres : Postbus 391
Postcode : 7100 AJ
Plaats : Winterswijk
Telefoon : 0543-512593
E-mailadres : info@brevoordt.nl
Website : www.brevoordt.nl

Contactpersoon : De heer A. Kreunen
Telefoon : 0543-512593
E-mailadres : info@brevoordt.nl

Stichting Brevoordt

Jaarrekening 2017

B Jaarrekening 2016

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de RJ C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De stichting realiseert ondersteuning op de (basis) scholen voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning kan worden gerealiseerd op alle niveaus binnen de scholen: leerling-, leerkracht-, groeps-, intern begeleidings- en managementniveau.

De Stichting Brevoordt is een Stichting met een centrale dienst zoals bedoeld en beschreven in de Wet op Primair Onderwijs in Artikel 68. De Stichting heeft personeel in dienst en valt onder de cao primair onderwijs, conform de daar geformuleerde begripsbepalingen voor een instelling. De medewerkers van de Stichting Brevoordt zijn aangesteld en bekostigd door de besturen die onder de stichting vallen.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2016 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2017 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

Onderhoudskosten worden rechtstreeks verantwoord in de staat van baten en lasten.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De personele reserve ter dekking van ontstane tekorten in de formatie en onvoorziene personele lasten. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 161.250.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddeld salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van de exploitatierekening

Baten

Onder baten wordt verstaan de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2017 en 2016 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2016 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 91,7%. De beleidsdekkingsgraad eind 2017 is 101,5%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2017

| 1 | Activa | 31 december 2017 | 31 december 2016 |
|------------|--------------------------------|------------------|------------------|
| | Vaste Activa | | |
| 1.2 | <i>Materiële vaste activa</i> | | |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur | 3.130 | 3.030 |
| 1.2 | Materiële vaste activa | 3.130 | 3.030 |
| | Totaal vaste activa | 3.130 | 3.030 |
| | Vlottende activa | | |
| 1.5 | <i>Vorderingen</i> | | |
| 1.5.1 | Debiteuren | 304.120 | 316.470 |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 26.600 | 7.980 |
| 1.5 | Vorderingen | 330.720 | 324.450 |
| 1.7 | <i>Liquide middelen</i> | | |
| 1.7.2 | Banken | 374.160 | 355.810 |
| 1.7 | Liquide middelen | 374.160 | 355.810 |
| | Totaal vlottende activa | 704.880 | 680.260 |
| | Totaal Activa | 708.010 | 683.290 |

| 2 | Passiva | 31 december 2017 | 31 december 2016 |
|------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2.1 | <u>Eigen vermogen</u> | | |
| 2.1.1 | Algemene Reserve | 124.160 | 160.100 |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve publiek | 161.250 | 161.250 |
| 2.1 | Eigen vermogen | 285.410 | 321.350 |
| 2.2 | <u>Voorzieningen</u> | | |
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen | 4.670 | 4.180 |
| 2.2 | Voorzieningen | 4.670 | 4.180 |
| 2.4 | <u>Kortlopende schulden</u> | | |
| 2.4.3 | Crediteuren | 70.110 | 17.060 |
| 2.4.7 | Belastingen en premies soc.verz. | 18.360 | 17.410 |
| 2.4.8 | Schulden terzake pensioenen | 4.740 | 4.060 |
| 2.4.9 | Overige kortlopende schulden | 2.880 | 1.620 |
| 2.4.10 | Overlopende passiva | 321.840 | 317.610 |
| 2.4 | Kortlopende schulden | 417.930 | 357.760 |
| | Totaal Passiva | 708.010 | 683.290 |

B3 Exploitatierekening over 2017

| | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3 <u>Baten</u> | | | |
| 3.5 Overige baten | 667.480 | 699.320 | 631.470 |
| Totaal Baten | 667.480 | 699.320 | 631.470 |
| 4 <u>Lasten</u> | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 579.450 | 584.020 | 495.780 |
| 4.2 Afschrijvingen | 1.220 | 1.200 | 1.060 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 18.200 | 18.320 | 18.070 |
| 4.4 Overige lasten | 104.610 | 99.200 | 60.270 |
| Totaal Lasten | 703.480 | 702.740 | 575.180 |
| Saldo baten en lasten | 36.000- | 3.420- | 56.290 |
| 5 <u>Financiële baten en lasten</u> | | | |
| 5.1 Financiële baten | 390 | 3.420 | 1.180 |
| 5.5 Financiële lasten | 330 | - | 240 |
| Saldo financiële baten en lasten | 60 | 3.420 | 940 |
| Totaal resultaat | 35.940- | - | 57.230 |

B4 Kasstroomoverzicht 2017

| | Ref. | 2017 | 2016 |
|--|------|----------------|----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | |
| Saldo Baten en Lasten | | 36.000- | 56.290 |
| <i>Aanpassingen voor:</i> | | | |
| - Afschrijvingen | 4.2 | 1.220 | 1.060 |
| - Mutaties voorzieningen | 2.2 | 490 | 80- |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i> | | | |
| - Vorderingen (-/-) | 1.5 | 6.270- | 113.410- |
| - Effecten (-/-) | 1.6 | - | 122.160 |
| - Kortlopende schulden | 2.4 | 60.170 | - |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | | 19.610 | 66.020 |
| - Ontvangen interest | 5.1 | 390 | 1.180 |
| - Betaalde interest (-/-) | 5.5 | 330 | 240 |
| | | 60 | 940 |
| <u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u> | | 19.670 | 66.960 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | |
| (Des)investerings materiële vaste activa (-/-) | 1.2 | 1.320- | - |
| <u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u> | | 1.320- | - |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | | |
| <u>Mutatie liquide middelen</u> | | 18.350 | 66.960 |
| Beginstand liquide middelen | 1.7 | 355.810 | 288.850 |
| Mutatie liquide middelen | 1.7 | 18.350 | 66.960 |
| Eindstand liquide middelen | | 374.160 | 355.810 |

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2017

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

| | Afschrijvings- jaren | Aanschaf- prijs 1-1-2017 | Afschrijvingen cumulatief 1-1-2017 | Boekwaarde 1-1-2017 | Mutaties 2017 | | | Aanschaf- prijs 31-12-2017 | Afschrijving cumulatief 31-12-2017 | Boekwaarde 31-12-2017 |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|------------------------|----------------|-----------------------|----------------|----------------------------------|--|--------------------------|
| | | | | | Investeringsen | Des- investeringen | Afschrijvingen | | | |
| 1.2.2 <u>Inventaris en apparatuur</u> | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.3 Inventaris en apparatuur | 10 | 2.340 | 1.470 | 870 | - | - | 230 | 2.340 | 1.700 | 640 |
| 1.2.2.4 ICT | 5 | 7.210 | 5.050 | 2.160 | 1.320 | - | 990 | 8.530 | 6.040 | 2.490 |
| 1.2.2 Totaal Inventaris en apparatuur | | 9.550 | 6.520 | 3.030 | 1.320 | - | 1.220 | 10.870 | 7.740 | 3.130 |
| Totaal | | 9.550 | 6.520 | 3.030 | 1.320 | - | 1.220 | 10.870 | 7.740 | 3.130 |

| 1.5 | Vorderingen | 31 december 2017 | 31 december 2016 |
|------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.5.1 | Debiteuren | 304.120 | 316.470 |
| | Overlopende activa | 12.230 | 1.640 |
| | Vooruitbetaalde kosten | 14.370 | 6.340 |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 26.600 | 7.980 |
| | Totaal vorderingen | 330.720 | 324.450 |

Geen van de vorderingen per einde 2017 en 2016 heeft of had een looptijd langer dan een jaar.

| 1.7 | Liquide middelen | 31 december 2017 | 31 december 2016 |
|------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.7.2 | Banken | 374.160 | 355.810 |
| | Totaal liquide middelen | 374.160 | 355.810 |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2 Passiva

| 2.1 | Eigen vermogen | Mutaties 2017 | | | |
|------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | Stand per 1-1-2017 | Bestemming resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12-2017 |
| 2.1.1 | Algemene Reserve | 160.100 | 35.940- | - | 124.160 |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) | 161.250 | - | - | 161.250 |
| | Totaal eigen vermogen | 321.350 | 35.940- | - | 285.410 |

| 2.2 Voorzieningen | Stand per 1-1-2017 | Mutaties 2017 | | | Stand per 31-12-2017 |
|---|-----------------------|---------------|---------------|----------|-------------------------|
| | | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | |
| 2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i> Voorziening jubilea | 4.180 | 490 | - | | 4.670 |
| Totaal voorzieningen | 4.180 | 490 | - | - | 4.670 |

| 2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i> Voorziening jubilea | Onderverdeling saldo per 31-12-2017 | | Stand per 31-12-2017 |
|---|--|--------------|-------------------------|
| | < 1 jaar | > 1 jaar | |
| | 395 | 4.275 | 4.670 |
| Totaal | 395 | 4.275 | 4.670 |

| 2.4 Kortlopende schulden | 31 december 2017 | | 31 december 2016 | |
|--|------------------|----------------|------------------|----------------|
| 2.4.3 Crediteuren | | 70.110 | | 17.060 |
| Afdr. / inh. loonheffing | 16.800 | | 17.410 | |
| Afdr. / inh. Vervangingsfonds | 1.560 | | - | |
| 2.4.7 Belastingen en premies soc.verz. | | 18.360 | | 17.410 |
| Afdr. / inh. ABP | 4.120 | | 3.390 | |
| Afdr. / inh. FPU | 660 | | 550 | |
| Afdr. / inh. IP/BW | 40- | | 120 | |
| 2.4.8 Schulden terzake pensioenen | | 4.740 | | 4.060 |
| Netto salarissen | 2.880 | | 1.620 | |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden | | 2.880 | | 1.620 |
| Overlopende passiva | 6.910 | | 70 | |
| Te betalen vakantie-uitkering | 11.790 | | 12.850 | |
| Transitorische posten | 303.140 | | 304.690 | |
| 2.4.10 Overlopende passiva | | 321.840 | | 317.610 |
| Totaal kortlopende schulden | | 417.930 | | 357.760 |

De kortlopende schulden hebben allen per einde 2017 en 2016 een looptijd korter dan een jaar.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans bijkende rechten (actief)

Verplichtingen langer dan vijf jaar

Stichting Brevoordt is met ingang van 1 december 2010 een huurovereenkomst aangegaan met Stichting De Korenburg voor de duur van 10 jaar tegen een huurprijs van € 18.072 per jaar.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2017

| 3.5 Overige baten | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.5.2 Detachering personeel | 142.990 | 135.400 | 141.890 |
| 3.5.6 Overige | 524.490 | 563.920 | 489.580 |
| Overige baten | 667.480 | 699.320 | 631.470 |
| 4 Lasten | | | |
| 4.1 Personeelslasten | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
| 4.1.1 Lonen en salarissen | 389.000 | 388.960 | 385.570 |
| 4.1.2 Overige personele lasten | 204.540 | 195.060 | 110.610 |
| 4.1.3 Af: uitkeringen | 14.090- | - | 400- |
| Personeelslasten | 579.450 | 584.020 | 495.780 |
| <i>Uitsplitsing</i> | - | - | - |
| <u>4.1.1 Lonen en salarissen</u> | | | |
| Brutolonen en salarissen | 306.690 | 388.960 | 308.790 |
| Sociale lasten | 39.430 | - | 40.370 |
| Pensioenpremies | 42.880 | - | 36.410 |
| | 389.000 | 388.960 | 385.570 |
| <u>4.1.2 Overige personele lasten</u> | | | |
| Reiskosten (woon- werkverkeer) | 1.100 | - | 1.320 |
| Dienstreizen | 11.690 | - | 14.980 |
| Personeel niet in loondienst | 173.360 | 195.060 | 67.320 |
| Dotatie personele voorzieningen | 490 | - | 1.600 |
| Scholing | 16.140 | - | 24.340 |
| Arbo-dienstverlening | 1.680 | - | 1.050 |
| Overige | 80 | - | - |
| | 204.540 | 195.060 | 110.610 |
| <u>Gemiddeld aantal FTE's</u> | <u>2017</u> | | <u>2016</u> |
| - Directie | 1,80 | | 1,33 |
| - Onderwijzend Personeel | 0,15 | | 0,23 |
| - Onderwijs Ondersteunend Personeel | 3,73 | | 4,22 |
| | 5,68 | | 5,79 |
| 4.2 Afschrijvingen | | | |
| 4.2.3 Inventaris en apparatuur | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
| | 1.220 | 1.200 | 1.060 |
| Afschrijvingen | 1.220 | 1.200 | 1.060 |

| 4.3 Huisvestingslasten | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.3.1 Huur | 18.070 | 18.320 | 18.070 |
| 4.3.3 Onderhoud | 130 | - | - |
| Huisvestingslasten | 18.200 | 18.320 | 18.070 |
| 4.4 Overige lasten | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
| 4.4.1 Administratie en beheerslasten | 16.650 | 11.160 | 15.730 |
| 4.4.2 Inventaris en apparatuur | 2.440 | 2.870 | 2.990 |
| 4.4.4 Overige | 85.520 | 85.170 | 41.550 |
| Overige lasten | 104.610 | 99.200 | 60.270 |
| <i>Uitsplitsing</i> | | | |
| <u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u> | | | |
| Administratiekosten | 5.480 | 4.940 | 5.510 |
| Accountantskosten * | 2.300 | 1.900 | 1.940 |
| Kantoorbenodigdheden | 60 | 410 | 80 |
| Reis- en verblijfkosten | 1.920 | 540 | 1.290 |
| Telefoonkosten | 1.030 | 460 | 1.040 |
| Portokosten | 450 | 830 | 970 |
| Overige beheerslasten | 5.410 | 2.080 | 4.900 |
| | 16.650 | 11.160 | 15.730 |
| * <i>Specificatie honorarium accountant</i> - onderzoek jaarrekening | 2.300 | 1.900 | 1.940 |
| Accountantskosten | 2.300 | 1.900 | 1.940 |
| <u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u> | | | |
| ICT-verbruikskosten | 630 | 1.420 | 1.210 |
| ICT-licenties | 1.810 | 1.450 | 1.780 |
| | 2.440 | 2.870 | 2.990 |
| <u>4.4.4 Overige</u> | | | |
| Representatiekosten | 800 | 600 | 340 |
| Bijdragen aan/vanuit SWV | 76.860 | 76.850 | 32.760 |
| Verzekeringen | 1.670 | 1.400 | 1.290 |
| Abonnementen | 2.350 | 2.430 | 2.530 |
| Medezeggenschapsraad | - | 210 | 210 |
| Verbruiksmateriaal onderwijs | 690 | 770 | 940 |
| Kopieerkosten | 3.150 | 2.920 | 3.480 |
| | 85.520 | 85.180 | 41.550 |

| 5.1 | Financiële baten | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|-----|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| | Rentebaten | 390 | 3.420 | 1.180 |
| | Financiële baten | 390 | 3.420 | 1.180 |
| | De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant. | | | |
| 5.5 | Financiële lasten | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
| | Rente- en bankkosten | 330 | - | 240 |
| | Financiële lasten | 330 | - | 240 |

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2017 bedraagt € 35.940 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

| | Stand 1-1-2017 | Bestemming resultaat | Overige mutaties | Stand 31-12-2017 |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Algemene Reserve | 160.100 | 35.940- | - | 124.160 |
| Bestemmingsreserve (publiek) | 161.250 | - | - | 161.250 |
| | 321.350 | 35.940- | - | 285.410 |

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT

Aan het bestuur van Stichting Brevoordt

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Brevoordt te Winterswijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Brevoordt per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de exploitatierekening over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Brevoordt zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de Overige gegevens in overeenstemming met de RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 12 april 2018

Ten Kate Huizinga Accountants + Belastingadviseurs N.V.



G.J.H. Oude Voshaar RA